

<개인정보 처리방침 및 개인신용정보 활용체제>

본 개인정보 처리방침은 메르세데스-벤츠 파이낸셜 서비스 코리아 (주)(이하 "회사") 가 운영하는 모든 서비스를 이용하는 정보주체, 딜러 및 임직원(이하 "정보주체")의 개인(신용)정보 보호를 위해 "회사"가 취하고 있는 개인(신용)정보의 수집, 이용과 보안활동에 관한 내용입니다. "회사"는 정보주체 개인의 사생활에 관련된 정보를 보호하고 불법적인 정보의 유출을 방지하고자 최선을 다하고 있습니다. 개인정보 처리 방침은 정부의 법률 및 지침 변경에 따라 변경될 수 있으므로, 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

I. 총칙

회사는 정보주체의 개인(신용)정보를 적극적으로 보호하고 있습니다. 본 개인정보처리방침은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 개인정보보호법 등 모든 관련 법령, 지침 및 당사 내부 운영방침의 변경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 관련법령이 정하는 방법에 따라 고지하고 있습니다.

II. 개인(신용)정보의 수집 및 이용 목적, 수집항목

- (1) 회사는 정보주체가 회사의 할부금융 및 시설대여 등의 서비스를 이용하는데 있어 정보주체에게 각종 편의를 제공하기 위해 필요한 최소한의 정보를 필수로 수집하고 있습니다.
- (2) 회사가 정보주체의 동의를 받아 수집하는 개인(신용)정보의 항목 및 그 수집·이용 목적은 다음과 같습니다.

2. 1 수집하는 개인(신용)정보항목

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 생년월일, 자택 및 직장 주소, 자택 및 직장 전화번호, 휴대폰번호, 음성정보, 직장정보, email 주소, 계좌정보, 국적, 연락처, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 차량정보 등)
- 신용등급 및 타 기관의 신용조회 기록, 채무조정약정, 신용도 정보 (연체, 부도, 대위변제, 대지급 기타 신용질서 문란행위 등 관련 금액, 발생 및 해소 시기 등)
- 회사와 체결한 리스, 할부금융 및 기타 금융 계약 정보
- 신용거래정보(본 계약 이전 및 이후의 귀사 및 타 금융사와의 신용카드, 대출, 할부금융, 채무보증, 담보제공 등 상거래 관련 거래의 종류, 기간, 금액, 이용한도 등 정보 일체)
- 신용능력정보(재산 및 소득의 총액, 납세실적 등 신용거래능력 판단을 위한 신용거래 능력정보 일체)
- 기타 고객의 신용을 판단할 수 있는 정보 (신용등급, 신용조회, 채무재조정약정 정보 등)
- 기타 공공기관 보유정보 (개인회생, 파산, 면책, 채무불이행자 등재 등 법원의 재판, 결정, 정보/각종 체납정보, 개인의 주민등록 관련정보/사회보험, 공공요금 관련정보, 행정처분에 관한 정보 등)
- 대출 세부내역, 고객의 보유차량에 관한 정보,, 자체 기준에 따라 책정한 신용도 평가내용
- 고객이 대표자로 있는 지점 또는 가맹점의 기업정보(사업자번호, 상호, 업종코드 등), 매출정보
- 보험계약정보 (계약일, 보험종목, 보험료 등)

2.2 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- a) 할부금융 및 시설대여 등 계약에 따른 체결·유지·이행 및 부수적 서비스 제공
 - 고객이 신청한 상품 서비스 제공여부 판단 및 제공, (금융)거래 관계의 설정 및 유지(리스크 관리 모형개발 포함), 정산, 차량구매에 따른 보험 가입, 기타 할부금융 및 리스계약의 이행과 관련된 제반 업무 활동
 - (금융) 거래 관계의 설정 및 유지와 관련한 자세한 상담 및 안내, 민원처리, 또는 분쟁 처리
 - 고객 안내문(청구서, 계산서 발행정보, 과태료 청구안내장, 만기 안내장) 발송 등
 - 법령상 의무 이행, 금융사고 조사, 신용질서 문란행위 조사
 - 리스 또는 할부차량의 회수 및 연체채권 또는 상각채권 회수업무

b) 마케팅 및 광고 활동

- 상품 안내 및 홍보, 사은행사, 판촉 서비스, 상품개발연구 및 시장 조사 등
- 제휴업체와의 공동 마케팅, 부대서비스
- 기타 고객에 대한 편의 제공
- 고객 만족도 조사 및 딜러 만족도 조사

(3) 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 제 2 항에 따른 동의 없이 이용자의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

3.1 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

3.2 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우

3.3 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

3.4 회사의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우 (이 경우 회사의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한함)

(4) 회사는 원칙적으로 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 유전정보, 범죄경력에 관한 정보와 같이 정보주체의 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 개인정보를 수집하지 않습니다. 다만, 정보주체의 동의를 받거나 다른 법률에 따라 특별히 수집 대상 개인정보로 허용된 경우에는 그 개인정보를 수집할 수 있습니다.

(5) 회사는 정보주체가 동의하는 경우 정보주체들이 제공한 개인(신용)정보를 바탕으로 보다 더 유용한 서비스를 개발할 수 있으며, 신규 상품 개발이나 서비스의 확충 시에 기존 정보주체들이 회사에 제공한 개인(신용)정보를 바탕으로 보다 더 효율적이고 합리적으로 상품 및 서비스를 제공할 수 있습니다.

- (6) 정보주체는 개인(신용)정보의 수집·이용에 대하여 동의를 하지 않을 수 있으나, 이 경우 관련 서비스 이용/제공이 제한될 수 있습니다.

III. 개인정보 수집에 대한 동의 및 수집 방법

- (1) 회사는 개인정보 수집시 관계법령상 정해진 고지사항을 정보주체에게 고지한 후 정보주체로부터 개인정보 수집에 대한 동의를 받고 있습니다. 회사는 서면 동의서, 팩스, 전화, 상담게시판, 이메일, 이벤트 응모 및 당첨 시 배송요청, 협력회사의 제공 등을 통해 개인정보를 수집합니다.
- (2) 회사는 정보주체 이외로부터 개인정보를 수집하여 처리하는 때에는 개인정보의 수집 출처, 처리 목적, 개인정보 처리 정지를 요구할 권리가 있다는 사실을 정보주체에게 알릴 것이나, 해당 정보에 정보주체에게 알릴 수 있는 개인정보가 포함되지 아니한 경우 등 관련 법령에 달리 정한 경우에는 그러하지 아니합니다.

IV. 개인(신용)정보의 처리 및 보유기간

- (1) 회사가 수집한 개인(신용)정보는 보유기간의 경과, 전술한 수집·이용 목적 달성 등 그 개인(신용)정보는 보유기간의 경과, 전술한 수집·이용 목적 달성 등 그 개인(신용)정보가 불필요하게 되었을 때, 또는 정보주체가 동의를 철회하거나 삭제를 요청하는 때에는 원칙적으로 지체 없이 파기됩니다.
- (2) 위 (1)항에도 불구하고, 회사는 다음의 정보들을 아래에 명시한 기간 동안 보존합니다. 보존기간 동안 회사는 해당 정보를 다른 법령에 정함이 없는 한 보존 목적의 범위내에서만 이용합니다.
- 대금 결제 및 재화 등의 공급에 대한 기록 (계산서 발행 정보 등): 5년
보존 이유: 전자상거래 등에서 소비자 보호에 관한 법률
 - 고객 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 5년
보존 이유: 고객 상담 이력 확인 및 필요한 서비스 및 정보 제공

- 계약 또는 계약 해지 등에 관한 기록: 계약종료시로부터 7년 3개월
보존 이유: 상법, 국세기본법, 여전감독규정
- 기타 회사의 상업장부와 영업에 관한 중요서류에 포함된 개인(신용)정보: 10년
보존 이유: 상법
- 고객 만족도 조사, 딜러 만족도 조사에 관한 정보: 1년
보존 이유: 고객 및 딜러 만족도 향상을 위한 업무/프로세스 정립 기초자료로 활용
- 기타 고객 및 개인의 동의를 받은 경우: 동의를 받은 기간까지

상기 기재된 바 외에도 회사는 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 관련 법령이 정한 기간 동안 개인(신용)정보를 보관합니다. 이 경우 회사는 보관하는 개인(신용)정보를 다른 법령에 정함이 없는 한 그 보관의 목적으로만 이용합니다.

(3) 개인(신용)정보의 파기방법

회사는 법령에 특별한 규정이 없는 한 그 개인(신용)정보를 다음과 같은 방법으로 파기합니다.

3.1 종이에 출력된 개인(신용)정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각

3.2 전자적 파일형태로 저장된 개인(신용)정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제

v. 개인(신용)정보의 열람 및 갱신, 수정 및 동의철회 방법

- (1) 정보주체는 언제든지 회사에 등록되어 있는 본인의 개인(신용)정보 열람 및 수정을 요청할 수 있고 회사는 지체 없이(적어도 10일 이내에) 열람 및 확인할 수 있도록 조치합니다. 만일 지체 없이(적어도 10일 이내에) 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람할 수 있도록 조치하겠습니다.

(2) 개인(신용)정보의 삭제 및 기타 회원 탈퇴에 관한 내용은 개인(신용)정보관리 책임자 및 담당자에게 서면, 유선 또는 E-mail 로 연락하시면 지체 없이 조치하고 삭제를 요청하신 개인(신용)정보가 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치하겠습니다. 다만 다른 법령에서 그 개인(신용)정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없고, 이러한 경우에는 지체 없이 그 내용을 삭제를 요구한 정보주체에게 알려주도록 하겠습니다.

(3) 회사는 다음의 사유에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

4.1 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

4.2 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

VI. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법 (고객권리 안내문 : 별도 통지)

(1) 정보주체 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14 세 미만 아동의 개인(신용)정보를 조회하거나 수정할 수 있으며, 가입 해지를 요청할 수도 있습니다.

(2) 정보주체 혹은 만 14 세 미만 아동의 개인(신용)정보 조회, 수정을 위해서 '개인(신용)정보변경'(또는 '회원정보수정' 등), 가입 해지(동의 철회)를 위해서는 '회원탈퇴'를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

(3) 혹은 개인(신용)정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.

(4) 정보주체 또는 법정대리인이 개인(신용)정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인(신용)정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인(신용)정보를 제 3 자에게 이미 제공하였거나 처리위탁한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자 또는 수탁자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

- (5) 회사는 정보주체 혹은 법정대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인(신용)정보는 “IV. 개인(신용)정보의 처리 및 보유기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.
- (6) 정보주체가 위 v, vi 항에 기재된 각종 권리행사를 하는 경우, 회사는 본인임을 확인하기 위하여 주민등록증, 운전면허증, 여권과 같은 신분증명서를 확인하는 등의 방법으로 해당 요구를 하는 사람이 본인임을 확인할 수 있습니다. 만일 정보주체가 대리인을 통해 권리행사를 하는 경우에는 정보주체 본인의 위임장과 인감증명서 또는 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서 사본을 제출 받는 등 해당 요구를 하는 자가 정보주체 본인의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인할 수 있습니다.
- (7) 회사의 권리와 의무가 완전 승계·이전되는 경우, 사전에 정당한 사유와 절차에 대해 상세하게 고지할 것이며 정보주체가 개인(신용)정보에 대하여 제공 동의에 대하여 철회를 할 수 있는 선택권을 부여합니다.

VII. 목적 외 사용, 제 3 자에 대한 제공 및 공유

- (1) 회사는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 미리 알리고 동의를 받은 후 정보주체의 개인(신용)정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항이 변경되는 경우에도 또한 같습니다.
 - 1.1 개인(신용)정보를 제공받는 자
 - 1.2 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인(신용)정보 이용 목적
 - 1.3 제공하는 개인(신용)정보의 항목
 - 1.4 개인(신용)정보를 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간
- (2) 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위 제 1 항에 따른 동의 없이 이용자의 개인(신용)정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.
 - 2.1 사전에 개인(신용)정보를 목적 외의 용도로 제공하는 것에 대한 동의를 받은 경우

2.2 정보통신망이용촉진 및 정보보호에 관한 법률, 금융실명거래및비밀보장에관한법률, 신용정보의이용및보호에관한법률, 개인정보보호법, 전기통신기본법, 전기통신사업법, 지방세법, 소비자보호법, 한국은행법, 형사소송법, 기타 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

2.3 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로 재산상의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

2.4 관계법령에 의하여 수사상 목적으로 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

2.5 회사가 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피하게 수집한 개인(신용)정보를 그 수집 목적 범위 내에서 제공하는 경우

(3) [2017. 3. 현재] 회사가 개인(신용)정보를 제공하는 자의 성명, 제공받는 자의 이용 목적 및 제공하는 개인(신용)정보의 항목은 홈페이지 내 별도 공지를 참고하시기 바랍니다.

(4) 고객께서 동의하신 개인(신용)정보 제 3 자 제공은 본 방침(v. 개인(신용)정보의 열람 및 갱신, 수정 및 동의철회 방법)에 따라 언제든지 동의철회가 가능하며, 기타 개인(신용)정보 제 3 자 제공에 대한 변동사항은 공지 및 별도 통지를 할 예정입니다.

(5) 정보주체는 개인(신용)정보의 제 3 자 제공에 대하여 동의를 하지 않을 수 있고, 이 경우 관련 서비스의 이용/제공이 제한될 수 있습니다.

VIII. 개인(신용)정보의 처리위탁

(1) 회사는 서비스 향상을 위해 정보주체의 개인(신용)정보를 외부에 수집, 생성, 연계, 연동, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위 (이하 “처리” 라 합니다)를 할 수 있도록 업무를 위탁(이하 “개인(신용)정보처리위탁”이라 합니다)하여 처리하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인(신용)정보가 안전하게 관리될 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 또한 처리를

위탁하는 정보는 당해 목적을 달성하기 위하여 필요한 최소한의 정보에 국한되며 목적달성 완료 시 즉시 파기됩니다.

- (2) 회사로부터 개인(신용)정보처리위탁을 받은 수탁자 및 개인(신용)정보처리위탁을 하는 업무의 내용은 홈페이지 내 별도 공지를 참고하시기 바랍니다.
- (3) 개인(신용)정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보보호법 등 관련 법령을 준수하며, 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인(신용)정보보호 관련 지시엄수, 개인(신용)정보에 관한 비밀유지, 제 3 자 제공 또는 재위탁의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료후의 개인(신용)정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하겠습니다.
- (4) 본래의 수집목적 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.

xi. 만 14 세 미만 아동의 개인(신용)정보 보호

- (1) 회사는 만 14 세 미만 아동의 개인(신용)정보 수집 시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다.
- (2) 동意的 방법은 법정대리인의 성명과 주민등록번호 및 연락처 등을 입력하도록 하고 방송통신위원회에서 고시한 동의방법에 따라 시행하겠습니다.
- (3) 만 14 세미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인(신용)정보에 대한 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.
- (4) 미성년자와 거래에 관한 계약을 체결하고자 하는 경우에는 법정대리인이 그 계약에 대해서 동의를 하지 아니하면 미성년자 본인 또는 법정대리인이 그 계약을 취소할 수 있습니다.

X. 개인(신용)정보 보호를 위한 안전조치의무 (기술적, 관리적, 물리적 대책)

(1) 기술적 대책

회사는 정보주체의 개인 (신용)정보를 취급함에 있어 개인 (신용)정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적 대책을 강구하고 있습니다.

정보주체의 개인 (신용)정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 비밀번호나 전송 데이터 등을 암호화하여 일반사용자가 접근할 수 없습니다. 회사는 방화벽 (Fire Wall)과 네트워크상의 개인(신용)정보를 암호화된 터널을 통해 전송할 수 있는 가상사설망을 채택하고 있습니다. 해킹 등 외부 침입에 대비하여 각 서버 마다 침입차단시스템 및 취약점 분석 시스템 등을 이용하여 보안에 만전을 기하고 있습니다.

(2) 관리적 대책

회사는 정보주체의 개인 (신용)정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다. 그 최소한의 인원에는 해당하는 자는 다음과 같습니다.

- 이용자를 직접 상대로 하여 마케팅 업무를 수행하는 자
- 개인(신용)정보관리책임자 및 담당자 등 개인(신용)정보 관리업무를 수행하는 자
- 기타 업무상 개인(신용)정보의 취급이 불가피한 자

개인(신용)정보를 취급하는 직원을 대상으로 새로운 보안 기술 습득 및 개인(신용)정보 보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육 및 외부 위탁교육을 실시하고 있습니다.

개인(신용)정보 관련 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며 입사, 전보 및 퇴사 후 개인 (신용)정보 사고에 대한 책임을 명확화하고 있습니다.

전산실 및 자료 보관실 등을 특별 보호구역으로 설정하여 출입을 통제하고 있습니다.

회사는 정보주체 개인의 과실이나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다.

xI. 개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항

회사는 현재 정보통신망을 통한 개인정보 자동 수집 장치를 설치/운영하지 아니하고 있습니다.

xII. 정보주체의 권리와 의무

- (1) 정보주체의 개인(신용)정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하여 불의의 사고를 예방해 주시기 바랍니다. 부정확한 정보로 인해 발생하는 사고의 책임은 이용자 자신에게 있으며 타인 정보의 도용 등 허위정보를 입력할 경우 서비스 이용이 정지 될 수 있습니다.
- (2) 정보주체는 개인(신용)정보를 보호받을 권리와 함께 스스로를 보호하고 타인의 정보를 침해하지 않을 의무도 가지고 있습니다. 비밀번호를 포함한 정보주체의 개인(신용)정보가 유출되지 않도록 조심하시고 게시물을 포함한 타인의 개인(신용)정보를 훼손하지 않도록 유의해 주십시오. 만약 이 같은 책임을 다하지 못하고 타인의 정보 및 존엄성을 훼손할 시에는『개인정보 보호법』등 관련 법령에 의해 처벌받을 수 있습니다.

xIII. 개인(신용)정보 관련 의견수렴 및 불만처리에 관한 사항

- (1) 회사는 정보주체의 의견을 소중하게 생각하며, 정보주체의 의문사항에 대해 성실하게 답변해 드리겠습니다.
- (2) 회사는 정보주체의 개인(신용)정보를 보호하고 개인(신용)정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 회사는 개인(신용)정보 보호책임자를 두고 있습니다. 개인(신용)정보와 관련한 문의사항이 있으시면 아래의 고객센터불만처리담당자 및 개인(신용)정보 보호책임자에게 연락 주시기 바랍니다. 개인(신용)정보 보호책임자는 개인(신용)정보 보호와 관련하여 이 법 및

다른 관계 법령의 위반 사실을 알게 된 경우에는 즉시 개선조치를 하여야 하며, 필요하면 회사의 대표자에게 개선조치를 보고할 것입니다.

	개인(신용)정보보호책임자	고객불만처리담당자
소속/직책	Operations / 상무	CS / 부장
성명	김상래	조원희
연락처	02-6456-2414	02-6456-2231

(3) 회사 이용 중 피해 사항 신고는 '한국소비자보호원'에서 하실 수 있으며 기타 개인(신용) 정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 아래 기관으로 문의하실 수 있습니다.

기관명	URL	전화번호
소비자보호원	www.kca.go.kr	043-880-5500
한국인터넷진흥원 (개인정보침해신고센터)	www.privacy.kisa.or.kr	(국번없이) 118
개인정보 분쟁조정위원회	www.kopico.go.kr	1833-6972
대검찰청 사이버수사과	www.spo.go.kr	(국번없이) 1301
경찰청 사이버안전국	www.cyberbureau.police.go.kr	(국번없이) 182

(4) 그 외 내부 관리자의 실수나 기술관리 상의 사고로 인해 개인(신용)정보의 상실, 유출, 변조, 훼손이 유발될 경우 회사는 즉각 정보주체에게 사실을 알리고 관련 기관에 신고할 것이며, 적절한 대책과 보상을 강구할 것입니다.

XIV. 고지의 의무

(1) 본 개인정보처리방침을 포함한 기타 개인정보보호에 대한 상세한 내용은 회사 홈페이지 또는 요청에 따라 E-mail 을 통해 공개함으로써 정보주체님께서 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.

(2) 법령 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 10 일전부터 회사 홈페이지 첫 화면의 공지사항란 또는 별도의 창을 통하여 공지하거나, 또는 요청에 따라 E-mail 을 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

(3) 본 개인정보처리방침의 내용은 수시로 변경될 수 있으므로 회사 홈페이지를 통해 이를 확인하시기 바랍니다 .

본 개인(신용)정보 처리방침은 2017 년 3 월 15 일부터 시행합니다.

(첨부) 1. 변경내역 이력표

· 변경내역 이력 (Comparison between Current version and Proposed version)

Section	변경 전(Current)	변경 후(Proposed)
Ⅱ.(2)2.수집하는 개인(신용) 정보항목	개인식별정보 ~ 공공기관 정보	(수집항목 추가) 수집하는 개인(신용)정보의 항목을 계약시 징구하는 개인(신용)정보 필수적 수집,이용동의서 항목과 일치시킴
Ⅲ.(2) 추가	관련 규정 없음	(법규 개정에 따른 규정 추가) 회사는 정보주체 이외로부터 ~
Ⅳ. 개인(신용)정보의 처리 및 보유기간	계약 또는 계약해지에 관한 기록 : 계약 종료시로부터 5년	(보유기간 개정) 계약 또는 계약해지에 관한 기록 : 계약종료시로부터 최장 7년 3개월 (일부항목 삭제) 공증 및 고객안내문 규정 삭제
Ⅵ. 정보주체 및 법정 대리인의 권리와 그 행사방법		(항목 추가) 고객권리 안내문 별도 통지
Ⅶ. 목적 외 사용, 제 3 자에 대한 제공 및 공유	~ 제 3 자 제공 현황표 바로가기 (링크)	(실제 링크기능 부재) ~ 별도공지를 참고하시기 바랍니다.
Ⅷ. 개인(신용)정보의 처리위탁	~ 처리위탁 현황 바로가기 (링크)	(실제 링크기능 부재) ~ 별도공지를 참고하시기 바랍니다.
XⅢ. 개인(신용)정보 관련 의견수렴 및 불만처리에 관한 사항		(담당자 추가) 고객불만처리담당자 (CS / 부장 백진기) (불만신고기관 업데이트)
XⅢ. 개인(신용)정보 관련 의견수렴 및 불만처리에 관한 사항		(담당자 변경) 고객불만처리담당자 (CS / 부장 조원희) (불만신고기관 업데이트)